

放課後等デイサービス自己評価票

(  泉中央つばめっこ  栄つばめっこ  七北田つばめっこ  福室つばめっこ )

記入日: R2 年 3 月 11 日

項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	
環境・ 体制整備	① 利用定員とプレイルーム等スペース の関係は適切ですか?	<input type="radio"/>			110-テーションがあるため 広げることが可能。
	② 職員の配置数および専門性は適切で すか?		<input type="radio"/>		西置敷人数、十分。 専門性にはバラツキあり。
	③ 事業所の設備等について、バリアフ リー化の配慮が適切になされていま すか?			<input type="radio"/>	階段があるため。 トイレ狭いため。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイ クル(目標設定と振り返り)に、 広く職員が参画していますか?			<input type="radio"/>	
	⑤ 保護者向けの評価票を活用する等 によりアンケート調査を実施して保 護者等の意向等を把握し、業務改善 につなげていますか?	<input type="radio"/>			
	⑥ この自己評価票の結果を、事業所の 会報やホームページ等で公開して いますか?	<input type="radio"/>			ホームページで公開。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価 結果を業務改善につなげていま すか?		<input type="radio"/>		
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研 修の機会を確保していますか?	<input type="radio"/>			内部研修や外部に ついて外部研修に参加。
適切な 支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子ども と保護者のニーズや課題を客観的に 分析した上で、放課後等デイサービ ス計画を作成していますか?	<input type="radio"/>			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るため に、標準化されたアセスメントツ ールを使用していますか?		<input type="radio"/>		
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで 行っていますか?	<input type="radio"/>			
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう 工夫していますか?	<input type="radio"/>			おやつ作り、製作、外食、お 買物等。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課 題をきめ細やかに設定して支援して いますか?	<input type="radio"/>			計画に基いて、支援を行う。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と 集団活動を適宜組み合わせ放課後 等デイサービス計画を作成してい ますか?	<input type="radio"/>			
	⑮ 支援開始前には、職員間で必ず打ち 合わせをし、その日行われる支援の 内容や役割分担について確認してい ますか?	<input type="radio"/>			
項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	

適切な支援の提供	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有していますか？	<input type="radio"/>			ミーティングのノートを作成し記入している。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげていますか？	<input type="radio"/>			ミーティングで話し合い 対応で困ったこと等を話し 次回の対応方法を考え、実施。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断していますか？	<input type="radio"/>			ケース会（年2回）
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っていますか？	<input type="radio"/>			
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児支援相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画していますか？	<input type="radio"/>			児童館が参加。
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っていますか？	<input type="radio"/>			
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えていますか？				
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めていますか？	<input type="radio"/>			必要に応じて書類を提出して頂く。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、これまでの支援内容等の情報を提供する等を行っていますか？	<input type="radio"/>			必要に応じて。
	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けていますか？	<input type="radio"/>			必要な利用者は、アクト等にも相談をし、助言を受けている。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会がありますか？			<input type="radio"/>	通信のやり取りは行っているが、実際の関わりは少ない。
	㉗ (地域自立支援)協議会 <sup>1</sup> 等へ積極的に参加していますか？			<input type="radio"/>	
	㉘ 日ごろから子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っていますか？	<input type="radio"/>			送迎時に行う。またはメールや電話で行う場合もある。(年2回面談)
	㉙ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・プログラムおよびペアレント・トレーニング等の支援を行っていますか？			<input type="radio"/>	
項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	
⑳					

保護者への説明責任等	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っていますか？	<input type="radio"/>			契約時や相談時に説明を行う。
	⑳ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っていますか？	<input type="radio"/>			
	㉑ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等の開催する等により、保護者同士の連携を支援していますか？	<input type="radio"/>			年に一、二回程度。
	㉒ 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速にかつ適切に対応していますか？	<input type="radio"/>			要望や意見があった際の 検証等し、対応している。 (苦情対応マニュアル)
	㉓ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信していますか？	<input type="radio"/>			毎月通信を発行。
	㉔ 個人情報に十分注意していますか？	<input type="radio"/>			
	㉕ 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしていますか？	<input type="radio"/>			
	㉖ 事業所の行事に地域住民を招待する等の地域に開かれた事業運営を図っていますか？			<input type="radio"/>	
非常時等の対応	㉗ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知していますか？		<input type="radio"/>		防犯マニュアルの 周知はしているが、 (保護者には？)
	㉘ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っていますか？	<input type="radio"/>			年に2回実施
	㉙ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしていますか？	<input type="radio"/>			内容や研修実施 身体拘束を要する場合は 2人体制に可等
	㉚ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載していますか？	<input type="radio"/>			必要に応じて。
	㉛ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書等に基づく対応がされていますか？	<input type="radio"/>			現在アレルギーの利用 者はいないが、いた場合は 対応する。
	㉜ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有していますか？	<input type="radio"/>			

〒：地域自立支援協議会等の例

宮城野区実務者ネットワーク会議（高砂・岩切地区エリア会、全体会）

／ 泉区実務者ネットワーク会議（よめごと会

議）